

※※重要※※

## 就業に関するご案内

### ◇お仕事の受け方

- お仕事確定まで
- お仕事確定～前日確認
- お仕事当日

### ◇お給料のお支払いについて

- 日払い
- 週払い
- 月払い

お問い合わせ、ご不明点などありましたらこちらにご連絡ください。

スタッフ専用ダイヤル	<b>03 - 6455 - 1507</b> ※10:00 ----- ~17:00 ----- 繋がらない場合はこちら→ <b>080 - 2430 - 0292</b>
スタッフ専用メールアドレス	<a href="mailto:oshigoto-tokyo@deekanaru.com">oshigoto-tokyo@deekanaru.com</a>

株式会社ディーカナル

# お仕事の受け方

## お仕事確定まで

### ①エントリー

- 申込を受け付けているお仕事については、モバイルサイトにて公開しています。  
ご自身の条件に合ったお仕事をお選びください。  
手順)トップページ→[4.お仕事検索]→[詳細]→[エントリー確認]→[送信]  
※動画“お仕事までの流れ”参照  
※複数のお仕事に同時にエントリー頂けます
- 継続的な勤務を要望される現場が多いので、複数日程、エントリー頂く際には、同一のお仕事にお申込みいただくと、ご案内しやすくなります。

皆さんのスケジュール、希望作業・お住いの地域によりお仕事をご案内しているため、  
お仕事予約が就労の確約ではございませんので、ご注意ください。

予約のキャンセルは就業2日前の18:00までとさせていただきます。ご都合が悪くなった場合は速やかにお電話ください。

- 予約をしたお仕事を確認することができます。  
手順)トップページ→[4.お仕事検索]→[9.エントリー済一覧]  
※動画“お仕事までの流れ”参照

### ②予定登録

- スタッフの皆様には、勤務可能日をモバイルサイトにご登録いただいております。  
こちらを参考に、お仕事の調整やご依頼をさせていただきます。  
手順)トップページ→[5.予定入力]→[入力したい週]→[○×△]で予定を入力→[送信]  
※動画“お仕事までの流れ”参照
- **毎週金曜日の17:00までに**直近のご予定の登録をお願いします。  
予定の変更があれば速やかに変更を行ってください。

### ③お仕事の依頼

- エントリー頂いたお仕事をご案内できない場合や、勤務可能とのご予定を登録頂いている場合等に、こちらからお仕事の依頼をいたします。

ご依頼の流れ)

- i) 当社からメールで依頼
- ii) モバイルサイトにアクセスの上、対応可否を回答

手順)トップページ→[3.承認待ちのお仕事]→[詳細]→1[承認] or 4[辞退]

※勤務の可否に関わらずモバイルサイトよりご返答頂くようお願いいたします。

## お仕事確定～前日確認

### ①エントリー頂いたお仕事の確定

- エントリー後、明日以降のお仕事の予定に予約されたお仕事が表示されたらお仕事確定です。  
手順)トップページ→[1.明日以降のお仕事の予定]  
※動画“お仕事までの流れ”参照

現場との人員調整の状況により、お仕事の確定が前日の夕方頃までずれ込む可能性がありますので、ご了承ください。

## ②前日確認メールへの返信

- ディーカナルよりお仕事就業前日に確認メールが配信されます。  
確認後、就業前日の14時までに当日の出発予定時刻をご連絡ください。  
※14時以降にお仕事確定した場合は、確認頂き次第、速やかに返信してください。

返信方法)件名は残したまま【0730】のように半角の数字で入力し、返信して下さい。

※動画“お仕事までの流れ”参照

何か不明な点があれば、前日までにお問い合わせください。

前日確認メールへ返信いただけない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。

## ③前日確認電話連絡（初回勤務時のみ）

- 初めて勤務される方は前日18:00までにディーカナルへ電話でご連絡ください。  
お仕事の詳細説明や注意事項等お伝え致します。

## お仕事当日

### ①出発確認メール

- 勤務開始時刻の2～3時間前に出発確認メールが送付されます。  
届いたメールに返信(空メール)して頂ければ確認は完了です。  
返信がない場合は、弊社から確認のメール、もしくは、お電話をさせていただきます。  
※動画“お仕事までの流れ”参照

連絡が取れない場合、無断欠勤扱いとなり、厳しい措置の対象となりますので、ご注意ください。

### ②出勤報告・退勤報告

- 就業先の集合場所に到着しましたら、トップページより出勤報告をお願い致します。  
手順)トップページ→[出勤報告]→[時間を入力]→1[確認]→1[送信]  
※動画“お仕事までの流れ”参照

- お仕事が終わりましたらトップページより退勤報告をお願い致します。  
手順)トップページ→[退勤報告]→[時間を入力]→1[確認]→1[送信]  
※動画“お仕事までの流れ”参照

残業になった場合は、退勤報告画面の残業時間欄に入力してください。

タイムシートと同じ時間の入力をお願い致します。

### ③就業時のご注意

- 勤務先では挨拶・返事をしっかり行い、安全に十分注意しながら勤務してください。  
就業中で分からないことは、その場で指揮命令者に確認をしてください。
- 派遣法の禁止業務と当社禁止作業(運転・解体・高所作業)は絶対に行なわないようにしてください。
- ケガや体調不良のときは、指揮命令者(派遣先責任者)にその旨を報告し、指示を仰いでください。  
その後、速やかに弊社までご連絡ください。
- 勤務先で盗難等にあつた場合、当社では一切責任を負いませんので、  
貴重品などは現場に持っていかないようにしてください。

## お給料のお支払いについて

### ①日払い (手渡し)

#### 【渋谷営業所】

支払日) 毎週月曜・水曜・金曜日、16:00～19:00  
場所) 東京都渋谷区道玄坂1-18-1 Shibuya INCS 4階A

■申し込み 支払日前日の17:00までにモバイルサイトの  
トップページの専用フォームよりお申し込みください。

■持物 印鑑

※上記以外の曜日・祝祭日・時間帯の給与受取りはできません。

前日17時までに申し込み頂けていない場合、給与のお支払いはできかねます。  
給与は勤務日から一ヶ月以内に精算してください。

②週払い ■支払日 毎週金曜日締め、翌金曜日払い  
(お振込み) ※振込手数料無料

③月払い ■支払日 毎月末日締め、翌月10日払い  
(お振込み) ※振込手数料無料

支払日が祝日の場合やゴールデンウィーク・年末年始などにあたる場合は変更になることがあります。

遅刻・早退があった場合、不就業分を減額計算してお支払いいたします。

④その他 ■源泉税 税務上、所得税を差し引いた金額を給与としてお支払いいたします。

みなさんのエントリーをお待ちしています！