



●カッターと名札を準備する。

カッターは、受け取ったら、ズボン・エプロン等に取り付けて、なくさないように、注意してください。

**取り付けずに、ポケット等に入れて使うのは禁止です。**

(カッターがないことに気づいた場合は、すぐにホームロジのメンバーまで、連絡してください。)

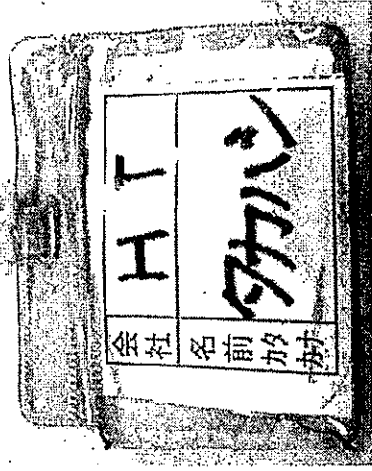
●名札を準備する。

名札用紙 がありますので、会社名と、ご自分の名前を記入してください。

会社	名前
カ	カ

名札用紙

記入した名札用紙は、名札の裏 (バーコードの裏)に入れて、見えるようにしてください。

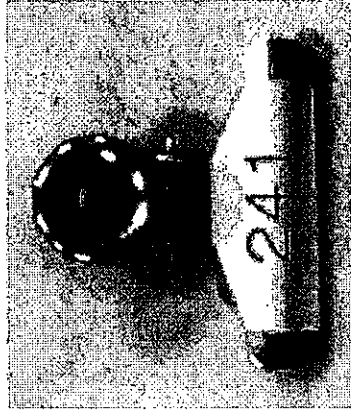


名札

**4 かばん等をクロークへ預ける**

クリップをご自身の持ち物の見やすいところに付け、クロークへ、預けてください。

**貴重品を入れることはできません。身につけてください。屋外駐車場の社員はもちろんです。運動時までは取り出しをできません。**



- ①このクリップを、かばん等に付けてください。
- ②クリップを付けたかばんを預けるときに、係員に自分のカッターも、見せてください。(カッターが、引換券代わりにになります。)

**退勤時のクロークでの受け取り**

- クロークは勤務終了後10分すると閉めてまいりますので、終礼終了後、すぐに、クロークへ行きかばん等をお受け取りください。
- クロークでは、カッターが引換券代わりにあります。先にカッターを、カッターボックスへ返さず、クロークにて、お預けの荷物を受け取ってから、カッターを所定の場所へ返却してください。

**準備ができましたら、朝礼の場所へ、ヘルメット・エプロンを正しく着用して、集合してください。**

集合場所 案内図参照

- 9:00出勤 1階 (1号EVの脇の階段を降りてください。)
- 10:30出勤 2階AS前 (1号エレベーター前)
- 12:00出勤 2階AS前 (1号エレベーター前)