

情報セキュリティチェックシート

日付 年 月 日

A 個人情報の取扱いについて、以下のことを理解し守ります。		チェック
1.	「個人情報」とは、その情報により特定の個人を特定できる情報であり、氏名は勿論、eメールアドレスや電話番号など他の情報と照合することにより個人を特定できるものを含みます。	
2.	現場倉庫の伝票に記載されているお客様のお名前や住所・電話番号は、お客様の個人情報であり、記載内容を本人（ご依頼主・お届け先）および真荷主以外の社外へ知らせるはいいけません。	
3.	控え伝票や書き損じ伝票など個人情報が記載されている紙をそのままごみ箱に捨ててはいけません。	
4.	個人情報が記載されている紙を廃棄する場合は、内容が読み取れないように細かく破くかシュレッダーにかけ処分、または廃棄処理業者（注1.）に依頼して溶解処理をします。	
5.	不用になった個人情報が記載されている用紙の裏側をメモ等に利用してはいけません。	
6.	個人情報が入った書類・フロッピー・CD・DVDなどは、社外に持ち出してはいけません。	
7.	誤配や紛失は個人情報の漏えいです。発生させないように特に注意をします。	
8.	集配作業をはじめ、会社の業務に従事する中で、配達票や売上票ならびに会社の取引先にかかる情報について紛失や盗難されることが無いように注意をします。	
9.	現場内からいかなるSNS・インターネット掲示板サービスを利用してはいけません。個人で楽しむ場合、発言に責任を持ち、誹謗、中傷、不適切な表現をしないようにします。また、プライバシーの侵害となる発言は、絶対にしてはいけません。	

B 個人情報保護に関する当社の方針を理解しています。		チェック
1.	お客様の個人情報は、お客様本人のものであり、お客様の同意なく利用することはできません。	
2.	お客様の個人情報を目的（荷物の集配など）以外に使用してはいけません。	

C 社内情報について、以下のことを理解し守ります。		チェック
1.	業務上知り得た情報を社外で話したり、SNS等へ投稿してはいけません。	
2.	会社の情報を自宅に持ち帰ってはいけません。	
3.	マニュアル、契約書、会社のしくみ、ノウハウに関する情報を社外に漏らしてはいけません。	

D パソコンなどの取り扱いについて、以下のことを理解し守ります。		チェック
1.	会社のコンピューター機器は現場のお客様の許可なしに使用してはいけません。	
2.	個人のパソコンは、社内に持込んではいけません。	

E その他 以下のことを理解しています。		チェック
1.	会社が重大な秘密として定める情報（個人情報を含む）を社外に漏らしたときは契約を解除するとともに、会社に損害を与えた場合は、損害の賠償を負担することになります。	

私は、上記チェック事項を守り、業務上知り得た情報、お客様の個人情報を会社の許可なく開示、漏えいもしくは使用しないことを約束いたします。

氏 名

印